

## Pasos a seguir para la presentación de Planos en Naturgy

1. Cliente entrega los planos debidamente sellados por un profesional idóneo en cualquiera de nuestros Centros de Atención al Cliente.
2. Naturgy, revisa la información técnica, y procede con la asignación del punto de conexión del nuevo proyecto con la red existente.
3. Se plasma la solución técnica sobre el plano y se agregan observaciones en rojo de ser necesarias.
4. Cliente retira, el plano con las observaciones, y la pasa al original.
5. Cliente entrega el nuevo original y la copia con las observaciones a Naturgy.
6. Naturgy, verifica que todas las observaciones hayan sido plasmadas en el original, y que la acometida cumple con las normas.
7. Naturgy, coloca sello de revisado (azul) y se da por terminado el proceso de revisión de plano. El Sello Azul, además incluye el periodo de vigencia o validez de la revisión. En caso de superarse el plazo indicado, el cliente, deberá iniciar nuevamente el proceso de revisión.
8. En la siguiente tabla detallamos la gerencia, nombre y teléfono de las personas de contactos para las consultas técnicas:

Zona	Gerencia	Persona de Contacto	Teléfono	Correo
Centro	Metro	Yaremy Chavez	315-7651	yachavez@naturgy.com
	Oeste	Liriola Sevilla	254-5143	lsevillae@naturgy.com
Occidente	Azuero	Oriela Villarreal	970-3630	ovillarreal@naturgy.com
	Central	Pacifico Franco	970-3648	atencionprescriptorescentral@naturgy.com
	Chiriquí	Marina Samudio	777-6234	msantiago@naturgy.com